IV-82/2022

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

रु. 100

ONE HUNDRED RUPEES

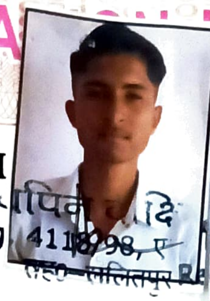
सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

FZ 448452



ट्रस्ट

पुरातन छात्र प्रकोष्ठ

पुरातन छात्रों तथा ऐसे पुरातन छात्र जो विदेशों में रह रहे हैं, अथवा विदेशी नागरिकों के डेटाबेस को तैयार किये जाने तथा महाविद्यालय के विभिन्न शैक्षिक–सामाजिक गतिविधियों में उनकी भागीदारी सुनिश्चित करने के उद्देश्य से एक प्रकोष्ठ का गठन किया जायेगा जिसको पुरातन छात्र प्रकोष्ठ कहा जायेगा। ट्रस्ट की स्थापना हेतु तथा उपयुक्त उद्देश्यों की पूर्ति के लिए आवश्यक समस्त साधनों का संग्रह किया जाए तथा इसके निर्मित प्रारम्भ मुद्रा 10,000/– रूपये (दस हजार रूपया) केवल संस्थापक प्रदान करते हैं।

ट्रस्ट का नाम/**Trust's Name** – पहलवान गुरूदीन प्रशिक्षण महाविद्यालय एलुमिनाई एसोसिएशन

ट्रस्ट का पता/ **Trust's Address** – पहलवान गुरूदीन प्रशिक्षण महाविद्यालय पनारी ललितपुर (उ0प्र0)

ट्रस्ट का कार्य क्षेत्र/ **Trust's Work Area**– सम्पूर्ण भारत एवं विश्व

संम्पर्क संख्या/ **Contact Number** – 9415832438

(1)

(पवन कुमार)

Neeraj

(नीरज यादव)

10561 ... १८

२१/१२/२०२२

पहलवान गुरुदीन प्रशिक्षण महाविद्यालय
एलुमिनाई एसोसिएशन,
पवारी ललितपुर

TREASURY
LALITPUR
2022

क०(...)

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

रु. 100

ONE HUNDRED RUPEES

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

FZ 448453

ट्रस्ट के उद्देश्य/Objectives of Trust:

(ये उद्देश्य बहुउद्देशीय से सम्बन्धित है)

उद्देश्य / Objectives

1. महाविद्यालय से उत्तीर्ण के बीच सम्बन्ध स्थापित करना।
2. पुरातन छात्रो एव समाज के सहयोग से अध्ययनरत विद्यार्थियों हेतु अवस्थापना एव अन्य सुविधाएं उपलब्ध कराना।
3. अध्ययनरत छात्रों हेतु छात्रवृत्ति की व्यवस्था।
4. महाविद्यालय में छात्र कल्याणकारी योजनाओं हेतु धनराशि एकत्र करना एवं योजना का क्रियान्वयन कराना।
5. शैक्षिक, सामाजिक, सांस्कृतिक एवं अन्य कार्यक्रमों का आयोजन कराना।
6. संगठन के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु अन्य सभी कार्य करना।
7. पुरातन छात्र संघ की सदस्यता एवं क्रियाकलाप सम्बन्धी नियमावली पुरातन छात्र प्रकोष्ठ के माध्यम से महाविद्यालय वेबसाइट पर प्रदर्शित की जाएगी प्रकोष्ठ एवं संघ की नियमावली में किसी भी बिंदु पर असगति की स्थिति मे पुरातन छात्र प्रकोष्ठ की व्यवस्था प्रभावी होगी।

10562 ...... 1.K8 ......
21.12.2022

पहलवान [illegible] महाविद्यालय
[illegible] (राज.) [illegible]
पतारी [illegible]

0 2 DEC 2022

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

रु. 100

ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

FZ 448454

8. पुरातन छात्र संघ की सदस्यता संघ की नियमावली के अनुसार होगी एवं गतिविधियां पुरातन छात्र प्रकोष्ठ के निर्मित/संशोधित नियमों के आधार पर सम्पादित की जाऐगी।
9. पुरातन छात्र संघ का सदस्यता शुल्क संघ के प्रस्ताव पर पुरातन छात्र प्रकोष्ठ द्वारा निर्धारित किया जायेगा।
10. पुरातन छात्र प्रकोष्ठ की गतिविधियां तथा कार्यालय प्रकोष्ठ के अंतर्गत महाविद्यालय परिसर में संचालित होंगे।
11. कर्मचारियों एवं अन्य संसाधनों का उपयोग संयुक्त रूप से संघ एवं प्रकोष्ठ द्वारा किया जायेगा।
12. अध्ययनरत छात्रों से प्राप्त होने वाली से पुरातन छात्र संघ की सदस्यता ग्रहण नहीं की जा सकेगी पुरातन छात्र संघ की सदस्यता पृथक रूप से निर्धारित शुल्क जमा कर ग्रहण की जा सकेगी।
13. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के दिशा निर्देशों के अनुरूप विदेशों में कार्यरत पुरातन छात्रों से महाविद्यालय के विकास के लिए दान प्राप्त किये जाने हेतु पुरातन छात्र प्रकोष्ठ एवं पुरातन छात्र संघ प्रयास करेगा।
14. पुरातन छात्र संघ की सदस्यता शुल्क एवं डोनेशन से प्राप्त आय से एसोसिएशन द्वारा प्रस्तावित और प्रकोष्ठ द्वारा अनुमोदित कार्यक्रमों का आयोजन किया जायेगा।

10563 180

21/11/2018

पहलवान गुरुदीन प्रशिक्षण महाविद्यालय

एलुमिनाई एसोसिएशन

3

पनारी ललितपुर

LALITPUR

02 DEC 2022

भारतीय गैर न्यायिक
एक सौ रुपये
Rs. 100
रु. 100
ONE HUNDRED RUPEES
सत्यमेव जयते
भारत INDIA
INDIA NON JUDICIAL
उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH
FZ 448455

15. पुरातन छात्र संघ द्वारा प्रस्तावित कार्यक्रमकी प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति पुरातन छात्र प्रकोष्ठ के प्रस्ताव पर प्राचार्य एवं वित्ताधिकारी के माध्यम से प्रकोष्ठ के अध्यक्ष से प्राप्त किया जाना अनिवार्य होगा।
16. पुरातन छात्र संघ के खाते में प्राप्त डोनेशन धनराशि का उपयोग उपयुक्तता के आधार पर महाविद्यालय के शैक्षणिक विकास में किया जायेगा।
17. प्रत्येक आवासीय विभाग/ट्रस्ट द्वारा अपने स्तर पर अनिवार्य रूप से पुरातन छात्र परिषद् का गठन किया जायेगा।
18. पुरातन छात्र परिषद् की सदस्यता के लिए पृथक शुल्क निर्धारित नहीं होगा. प्रत्येक छात्र जिसने रु. 100/= (सौ रूपये) एलुमनाई शुल्क के रूप में प्रतिवर्ष जमा किया है वह स्वाभाविक रूप से परिषद् का सदस्य होगा।
19. महाविद्यालय स्तर पर प्रतिवर्ष पुरातन छात्रों के लिए न्यूनतम एक कार्यक्रम अवश्य आयोजित किया जायेगा जिसकी विस्तृत आख्या पुरातन छात्र प्रकोष्ठ के कार्यालय में प्रस्तुत की जानी अनिवार्य होगी. परिसर के आवासीय विभाग आयोजित किये जाने वाले कार्यक्रमों के सन्दर्भ में अनुदान हेतु पुरातन छात्र प्रकोष्ठ को भी आवेदन कर सकते हैं।
20. सम्बद्ध महाविद्यालयों एवं आवासीय परिसर से के रूप में प्राप्त धन से वर्ष में एक कार्यक्रम विश्वविद्यालय स्तर पर संपन्न कराया जाना आवश्यक है।
21. पुरातन छात्र प्रकोष्ठ द्वारा नियामक ईकाई के रूप में समय-समय पर जारी किये जाने वाले निर्देशों के अनुक्रम में पुरातन छात्र संघ और पुरातन छात्र

10/64 10

21.11.2022

पहलवान गुरदीत प्रशिक्षण महाविद्याल

एलुकिनाई (ता) तिरशान

पनारी ललितपुर

02 DEC 2022

अ.

कलक

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

रु. 100

ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

FZ 448456

परिषद् अपने कार्यक्रमों और कार्य योजना का निर्धारण करते हुए प्रकोष्ठ को अवगत करायेंगे।

22. पुरातन छात्र प्रकोष्ठ से सम्बंधित नियमावली में किसी बिंदु पर अस्पष्टता एवं उसकी व्याख्या के प्रश्न पर समिति का निर्णय अंतिम होगा।

पुरातन छात्र प्रकोष्ठ के अधिकार एवं कर्तव्य निम्नवत होंगे–

पुरातन छात्र प्रकोष्ठ एक प्रशासकीय इकाई होगी जिसका संचालन एक विशेष अधिकार प्राप्त समिति द्वारा किया जायेगा।

समिति का स्वरूप निम्नवत होगा–

1	प्राचार्य	पदेन अध्यक्ष
2	प्राचार्य द्वारा नामित संकायाध्यक्ष / वरिष्ठ आचार्य	निदेशक
3	पहलवान गुरुदीन प्रशिक्षण महाविद्यालय पुरातन छात्र संघ के अध्यक्ष	पदेन उपाध्यक्ष
4	वित्त अधिकारी	पदेन वित्त नियंत्रक
5	प्राचार्य द्वारा नामित संकायाध्यक्ष	सदस्य
6	प्राचार्य द्वारा नामित पुरातन छात्र	सदस्य
7	प्राचार्य द्वारा नामित परिसर के शिक्षक जो कम्प्यूटर विशेषज्ञ हो	सदस्य

10565 10

21/12/22

पहलवान गुरुदीन प्रशिक्षण महाविद्यालय

हनुमिनाई (रतो पिपरा)

पनारी ललितपुर

02 DEC 2022

कलेक्टर

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

रु. 100

ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

FZ 448457

8	पहलवान गुरूदीन प्रशिक्षण महाविद्यालय पुरातन छात्र संघ के सचिव	पदेन सदस्य
9	प्राचार्य द्वारा नामित परिसर के गैर–शैक्षणिक कम्प्यूटर विशेषज्ञ	सदस्य
10	उपप्राचार्य	पदेन सदस्य

उपरोक्त समिति के स्वरूप में परिवर्तन का अधिकार (पदेन सदस्यों को छोड़कर) समिति में निहित होगा।

- पुरातन छात्र प्रकोष्ठ का महाविद्यालय परिसर में कार्यालय स्थापित किया जायेगा जिसके सुचारू संचालन के लिए एक कम्प्यूटर, इन्टरनेट तथा अन्य आवश्यक सुविधाएं सुनिश्चित की जायेंगी प्रकोष्ठ में एक कम्प्यूटर ऑपरेटर और एक चतुर्थ श्रेणी की तैनाती महाविद्यालय प्रशासन द्वारा सुनिश्चित की जाएगी।
- पुरातन छात्र प्रकोष्ठ के नियमित संचालन में आने वाले व्यय का वहन एलुमनी शुल्क से होने वाली आय से किया जायेगा.
- महाविद्यालय में अध्यनरत छात्रों जिनमें से प्रति वर्ष प्रति छात्र रु 100/= (सौ) की दर से परीक्षा शुल्क के साथ एलुमनी शुल्क वसूल किया जायेगा.

10566 ...... स्टाम्प का 100

21/12/2022

पहलवान रघुवीर प्रशिक्षण महाविद्यालय
पलुकिनाई (ग्रा) तिलरवा
पनारी ललितपुर

2 DEC 2022

कलैक्ट्रेट

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

रु. 100

ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

FZ 448458

- पुरातन छात्र प्रकोष्ठ का एक पृथक बैंक खाता होगा. जिसका संचालन एवं रखरखाव वित्ताधिकारी एवं सचिव पहलवान गुरूदीन प्रशिक्षण महाविद्यालय संयुक्त रूप से करेंगे।
- पुरातन छात्र प्रकोष्ठ की प्रति वर्ष न्यूनतम 02 बैठकें अनिवार्य होंगी। बैठक का कोरम (गणपूर्ति) कुल सदस्यता की 50 प्रतिशत होगी.

उक्त बैठकों में लिए गए निर्णय पर कार्य परिषद् की सहमती प्राप्त करना अनिवार्य होगा

पुरातन छात्र प्रकोष्ठ से सम्बद्ध एक पुरातन छात्र संघ होगा जो पहलवान गुरूदीन प्रशिक्षण महाविद्यालय एलुमनी एसोसिएशन के नाम से प्रचलित होगा. जिसका स्वरूप निम्नवत होगा–

1	प्राचार्य	पदेन संरक्षक
2	संघ द्वारा निर्वाचित पुरातन छात्र (अपरिहार्य स्थिति में प्राचार्य द्वारा नामित भी किया जा सकता है)	अध्यक्ष
3	संघ द्वारा निर्वाचित पुरातन छात्र (अपरिहार्य स्थिति में प्राचार्य द्वारा नामित भी किया जा सकता है)	वरिष्ठ उपाध्यक्ष

10567 स्टाम्प का 1८

21/12/2022

पहलवान गुरुदीन प्रशिक्षण महाविद्यालय
एलुमिनाई एसोसिएशन
पनारी ललितपुर

3

भारतीय गैर न्यायिक

पचास रुपये रु.50

भारत

सत्यमेव जयते

INDIA

FIFTY RUPEES Rs.50

INDIA NON JUDICIAL

CN 391547

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

4	प्राचार्य द्वारा नामित महाविद्यालय में सेवारतकर्मचारी जो पुरातन छात्र हो	कनिष्ठ उपाध्यक्ष
5	प्राचार्य द्वारा महाविद्यालय परिसर में सेवारत शिक्षक सचिव के रूप में नामित किये जायेंगे जिनमें पुरातन छात्र (शिक्षक) को प्राथमिकता दी जाएगी	सचिव
6	वित्त अधिकारी	कोषाध्यक्ष
7	संघ द्वारा निर्वाचित अथवा अपरिहार्य स्थिति में प्राचार्य द्वारा नामित पुरातन छात्र जो वर्तमान में समाजसेवा के क्षेत्र से जुड़ा हो	सदस्य
8	संघ द्वारा निर्वाचित अथवा अपरिहार्य स्थिति में प्राचार्य द्वारा नामित पुरातन छात्र जो वर्तमान में व्यापार के क्षेत्र से जुड़ा हो	सदस्य

स्टाम्प का 10

स्टाम्प विक्रय की तारीख 21/12/022

.... पहलवान गुरुदीन प्रशिक्षण महाविद्यालय
एलुमिनाई एसोसिएशन
पनारी ललितपुर (उ.प्र.)

3

नियमावली

ट्रस्ट का नाम – पहलवान गुरूदीन प्रशिक्षण महाविद्यालय एलुमिनाई एसोसिएशन

ट्रस्ट का पता – पहलवान गुरूदीन प्रशिक्षण महाविद्यालय पनारी ललितपुर (उ0प्र0)

ट्रस्ट का कार्य क्षेत्र – सम्पूर्ण भारत एवं विश्व

संम्पर्क संख्या – 9415832438

ट्रस्ट के सदस्य एवं वर्गः

सदस्यता का प्रकार/	शुल्क	सदस्य बनाने की प्रक्रिया
आजीवन सदस्य /	500/–	जो व्यक्ति ट्रस्ट के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या इतने ही मूल्य की सम्पत्ति चल व अचल रूप में देंगे वे ट्रस्ट के आजीवन सदस्य होंगे
सामान्य सदस्य /	100/	जो व्यक्ति ट्रस्ट के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा ट्रस्ट के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निःस्वार्थ भाव से देते हैं वे ट्रस्ट के सामान्य सदस्य होंगे

सदस्यता की समाप्तिः–

1. मृत्यु हो जाने पर ।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर।
3. ट्रस्ट के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर।
7. नैतिक अपराधों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर।

ट्रस्ट के अंगः–

1. साधारण सभा
2. प्रबन्धकारिणी समिति

साधारण सभाः–

गठनः	साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य, सामान्य सदस्य को मिलाकर किया जायेगा।
बैठकः	साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचनार्थ हेतु एजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।
सूचना अवधिः	साधारण सभा की बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व सदस्यों को दी जायेगी।
गणपूर्तिः	साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।
विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथिः	साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन साल में एक बार होगा जिसकी तिथि प्रबंधकारिणी समिति के 2/3 सदस्यों के बहुमत में तय की जायेगी।
साधारण सभा के अधिकार एवं कर्त्तव्यः	1. प्रबन्धकारिणी समिति का निर्वाचन करना 2 ट्रस्ट का वार्षिक बजट पास करना। 3. ट्रस्ट का वार्षिक रिपोर्ट पास करना 4. ट्रस्ट के नियमों में संशोधन प्रक्रिया करना।

प्रबन्धकारिणी समितिः

गठनः	साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारी / सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें अध्यक्ष–1. कनिष्ठ अध्यक्ष–1, कोषाध्यक्ष–1, पदेन संरक्षक–1, वरिष्ठ उपाध्यक्ष–1, सचिव– 1. सदस्य–2 होंगे इस प्रकार कुल संख्या मिलाकर 8 होगी।
सूचनाः	प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 7 दिन पूर्व व. विशेष बैठक की सूचना 24 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जायेगी।
बैठकः	प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में दो व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना हेतु एजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।
गणपूर्तिः	प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों को उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।
प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के	1. ट्रस्ट के विकास हेतु आवश्यक कार्य करना। 2. ट्रस्ट का वार्षिक बजट तैयार करना। 3. ट्रस्ट की वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना 4. ट्रस्ट की उन्नति एवं विकास हेतु राज्य सरकार,

गठनः	साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य, सामान्य सदस्य को मिलाकर किया जायेगा।
बैठकः	साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचनार्थ हेतु एजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।
सूचना अवधिः	साधारण सभा की बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व सदस्यों को दी जायेगी।
गणपूर्तिः	साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।
विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथिः	साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन साल में एक बार होगा जिसकी तिथि प्रबंधकारिणी समिति के 2/3 सदस्यों के बहुमत में तय की जायेगी।
साधारण सभा के अधिकार एवं कर्त्तव्यः	1. प्रबन्धकारिणी समिति का निर्वाचन करना 2 ट्रस्ट का वार्षिक बजट पास करना। 3. ट्रस्ट का वार्षिक रिपोर्ट पास करना 4. ट्रस्ट के नियमों में संशोधन प्रक्रिया करना।

प्रबन्धकारिणी समितिः

गठनः	साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारी / सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें अध्यक्ष–1. कनिष्ठ अध्यक्ष–1, कोषाध्यक्ष–1, पदेन संरक्षक–1, वरिष्ठ उपाध्यक्ष–1, सचिव– 1. सदस्य–2 होंगे इस प्रकार कुल संख्या मिलाकर 8 होगी।
सूचनाः	प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 7 दिन पूर्व व. विशेष बैठक की सूचना 24 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जायेगी।
बैठकः	प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में दो व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना हेतु एजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।
गणपूर्तिः	प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों को उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।
प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के	1. ट्रस्ट के विकास हेतु आवश्यक कार्य करना। 2. ट्रस्ट का वार्षिक बजट तैयार करना। 3. ट्रस्ट की वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना 4. ट्रस्ट की उन्नति एवं विकास हेतु राज्य सरकार,

अधिकार एवं कर्त्तव्यः	केन्द्र सरकार, ग्रामोउद्योग बोर्ड, खादी ग्रामोउद्योग बोर्ड, समाज कल्याण विभाग, विदेशी ट्रस्टओं एवं अन्य वित्तीय ट्रस्टओं से चन्दा अनुदान व दान तथा विभिन्न बैंकों से ऋण प्राप्त करना तथा भूमि–भवन दान स्वरूप दान प्राप्त करना एवं भवन आदि का निर्माण करना।
रिक्त स्थानों की पूर्तिः	प्रबन्धकारिणी समिति के अन्तर्गत किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जाएगी।
कार्यकालः	प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 5 साल का होगा।
प्रबन्धकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रियाः	पिछली प्रबन्ध समिति के अहर्य पदाधिकारी द्वारा साधारण सभी की बैठक निर्वाचन प्रक्रिया हेतु आहूत की जायेगी जिसमें सभी श्रेणी के सदस्य उपस्थित होंगे।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारी के अधिकार एवं कर्त्तव्यः–

पदेन सरंक्षक	1. ट्रस्ट के विकास हेतु आवश्यक कार्य करना। 2. समय–समय पर प्रबन्धकारिणी समिति को परामर्श देना।
अध्यक्षः	1.बैठक की अध्यक्षता करना। 2. बैठक में शान्ति व्यवस्था कायम रखना। 3. ट्रस्ट के बैठकों की सूची प्रवन्धकारिणी समिति के सदस्यों को देना। 4 ट्रस्ट के विकास हेतु आवश्यक कार्य करना।
वरिष्ठ उपाध्यक्ष	अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उसके द्वारा दिये गये अधिकारों का प्रयोग करना तथा आवश्यकतानुसार अध्यक्ष के कार्यों में सहयोग प्रदान करना।
कनिष्ठ उपाध्यक्ष	वरिष्ठ उपाध्यक्ष की अनुपस्थिति में उसके समस्त अधिकारों का प्रयोग करना तथा आवश्यकतानुसार अध्यक्ष के कार्यों में सहयोग प्रदान करना।
सचिव	1. समान मत होने पर एक निर्णायक मत देना 2 बैठकों के लिये दिनांकी का अनुमोदन करना परिवर्तन करना 3 ट्रस्ट के मुख्य कार्यपालक के रूप में कार्य करना पक्ष के मुकदमों की पैरवी करना। 5 पारित बजट के अन्तर्गत व्यय को स्वीकृति प्रदान करना। 6 कर्मचारियों/अध्यापकों को नियुक्ति पदोन्नति एवं सेवा मुक्त करना 7 सदस्यों के नामांकन पत्र पर विचार करना तथा नये सदस्यों को बनाना। समिति के निर्णयों को कार्यन्वित करना। 9 बिल एवं वाउचरों पर हस्ताक्षर करना 10. आवश्यकतानुसार उपसमितियों का गठन करना। 11. समस्त संस्थाओं/एजेन्सियों/विभाग/ मंत्रालय से सम्बन्धित समस्त प्रपत्रों, लेखो–विलखों पर हस्ताक्षर करना 12. चल एवं अचल सम्पत्ति की देखरेख व सुरक्षा करना। 13. ट्रस्ट के वित्तीय मामलों में निर्णय लेना 14. सदस्यता शुल्क प्राप्त कर सदस्य

	बनाना तथा उसकी रसीद देना 15 बैठक का एजेण्डा तैयार करना। 16 बैठकों की कार्यवाही को लिपिबद्ध करना एवं पढ़कर सुनाना।
कोषाध्यक्ष	1. आय–व्यय का लेखा–जोखा रखना। 2. सदस्यों से सदस्यता शुल्क दान आदि प्राप्त करना 3. सचिव द्वारा हस्ताक्षरित बिलों का भुगतान करना।
सदस्य	1. ट्रस्ट की हर बैठक में उपस्थित रहना एवं ट्रस्ट हित में अपने सुझाव समय–समय पर बैठक में उपस्थित होकर देते रहना। 2. ट्रस्ट के विकास हेतु हर सम्भव प्रयास करना। 3. निर्वाचन के समय अपने मत का प्रयोग करना। 4. आवश्यकतानुसार सचिव के कार्यों में सहयोग प्रदान करना।

आय के स्त्रोत

1- Foreign Grants
2- Government Donation
3- Government Loan
4- Maintenance amount
5- Membership Fee
6. Other Sources

ट्रस्ट के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रियाः

साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत में परिवर्तन किया जायेगा।

ट्रस्ट का कोष :

किसी राष्ट्रीयकृत बैंक अथवा शिडयूल्ड बैंक, पोस्ट ऑफिस, या प्राइवेट बैंक में ट्रस्ट के नाम से खाता खोल कर जमा किया जाएगा, जिसका संचालन कोषाध्यक्ष एवं सचिव के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा।

ट्रस्ट के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती संचालन का उत्तरदायित्व :

ट्रस्ट द्वारा अथवा उसके विरूद्ध अदालती कार्यवाही की पैरवी सचिव द्वारा अथवा उसके द्वारा अधिकृत किसी अन्य व्यक्ति द्वारा की जायेगी।

ट्रस्ट के आय व्यय का लेखा परीक्षण (ऑडिट) :

ट्रस्ट के आय–व्यय का लेखा परीक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेगा।

ट्रस्ट के अभिलेख :

1. सदस्यता रजिस्टर
2. कार्यवाही रजिस्टर

आवेदन सं०: 202200862020433

न्यास पत्र

बही सं०: 4 | रजिस्ट्रेशन सं०: 82 | वर्ष: 2022

प्रतिफल- 10000 स्टाम्प शुल्क- 750 बाजारी मूल्य - 0 पंजीकरण शुल्क - 100 प्रतिलिपिकरण शुल्क - 80 योग : 180

श्री पवन कुमार ,
पुत्र श्री प्रकाश
व्यवसाय : अन्य
निवासी: ग्राम ककरेता कैलगुवा ललितपुर आधार नं0 8279

ने यह लेखपत्र इस कार्यालय मे दिनाँक 23/12/2022 एवं 11:32:35 AM बजे
निबंधन हेतु पेश किया।

रजिस्ट्रीकरण अधिकारी के हस्ताक्षर

सूर्य कुमार सिंह प्रभारी उप निबंधक सदर ललितपुर
उप निबंधक :सदर
ललितपुर
23/12/2022

प्रियंका ताम्रकार निबन्धन लिपिक सदर ललितपुर
निबंधक लिपिक
23/12/2022

प्रिंट करें

a) साधारण सभा
b) कार्यकारी निकाय

3. स्टाक रजिस्टर
4. लेजर बुक
5. कैश बुक सदस्यता शुल्क रसीद बुक
6. दान रसीद बुक

विघटन :

ट्रस्ट का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही ट्रस्ट रेजिस्ट्रेशन के अन्तर्गत की जाएगी

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम, पता, पद एवं व्यवसाय जिनको ट्रस्ट के नियमानुसार कार्यभार सौपा गया है।

Details of Office Bearer and members of Management Committee:

क.	नाम	पिता/ पति का नाम	पता	पद	व्यव0	मो0नं0	फोटो
1	डॉ0 महेश कुमार झा	श्री रामचरन	नेहरूनगर ललितपुर	पदेन संरक्षक	शैक्षिक कार्य	9532425775	
2	पवन कुमार	श्री प्रकाश	ग्राम ककरेला कैलगुंवा जिला ललितपुर	अध्यक्ष	छात्र	7518377783	
3	रमेश चन्द्र पटेल	श्री रामअवतार पटेल	ग्राम कन्धाता, तह0 कुण्डा जिला प्रतापगढ़	वरिष्ठ उपाध्यक्ष	शैक्षिक कार्य	7524992259	
4	सरिता श्रीवास्तव	श्री नीरज खरे	तिबरयाना तालबेहट, जिला ललितपुर	कनिष्ठ उपाध्यक्ष	शैक्षिक कार्य	9005769996	
5	नीरज यादव	श्री मेघराज	ग्राम उदयपुरा जिला ललितपुर	सचिव	छात्र	9651301044	
6	मनमोहन	श्री दयाराम	ग्राम बजर्रा जिला ललितपुर	कोषाध्यक्ष	शैक्षिक कार्य	9198034386	
7	जयसिंह	श्री कालूराम	ग्राम सगोरिया जिला ललितपुर	सदस्य	शैक्षिक कार्य	8736824918	

आवेदन सं०: 202200862020433

बही सं० 4 | रजिस्ट्रेशन सं०: 82 | वर्ष: 2022

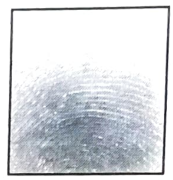
निष्पादन लेखपत्र वाद सुनने व समझने मजमुन व प्राप्त धनराशि रु प्रलेखानुसार उक्त

न्यासी: 1

श्री पवन कुमार, पुत्र श्री प्रकाश

निवासी: ग्राम ककरेला कैलगुंवा ललितपुर आधार नं0 8279

व्यवसाय: अन्य



न्यासी: 2

श्री नीरज यादव, पुत्र श्री मेघराज यादव

निवासी: उदयपुरा जिला ललितपुर

व्यवसाय: अन्य

ने निष्पादन स्वीकार किया । जिनकी पहचान

पहचानकर्ता : 1

श्री मनमोहन, पुत्र श्री दयाराम

निवासी: ग्राम बजर्रा जिला ललितपुर आधार नं0 3420

व्यवसाय: अन्य

पहचानकर्ता : 2

श्री जयसिह, पुत्र श्री कालूराम

निवासी: ग्राम सगोरिया जिला ललितपुर आधार नं0 3770

व्यवसाय: अन्य

रजिस्ट्रीकरण अधिकारी के हस्ताक्षर

सूर्य कुमार सिह प्रभारी उप निबंधक सदर
ललितपुर
उप निबंधक : सदर
ललितपुर
23/12/2022

ने की । प्रत्यक्षत:भद्र साक्षियों के निशान अंगूठे नियमानुसार लिए गए हैं ।

टिप्पणी :

प्रियंका ताम्रकार निबन्धन लिपिक सदर
ललितपुर
निबंधक लिपिक ललितपुर
23/12/2022

8	रचना अहिरवार	श्री थान सिंह	ग्राम व पोस्ट मिर्चवारा जिला ललितपुर	सदस्य	शैक्षिक कार्य	6388735362	

इस न्यास पत्र को पंजीकरण के लिये ट्रस्टी (न्यासी) पवन कुमार (अध्यक्ष) व नीरज यादव (सचिव) को मनोनीत किया गया है।

अतएव मनबुद्धि एवं इन्द्रियों की स्वस्थ्य दशा में सर्वसम्मति से यह न्यास पत्र अंकित कर दिया गया कि सनद रहे वक्त जरूरत पर काम आवे।

दिनांक– 23.12.2022

ड्राफ्टकर्ता – पवन कुमार

गवाहः–

मनमोहन पुत्र दयाराम

ग्राम बजर्रा

जिला–ललितपुर।

आधार सं0– 723385133420

मो0नं0– 9198034386

Reg.

तह0–ललितपुर

जयसिंह पुत्र श्री कालूराम

निवासी ग्राम सगौरिया

जिला–ललितपुर।

आधार सं0–231588893770

मो0नं0–8736824918

Reg 4118/98

आवेदन सं०: 202200862020433

बही संख्या 4 **जिल्द संख्या** 58 **के पृष्ठ** 267 **से** 294 **तक क्रमांक** 82 **पर दिनाँक** 23/12/2022 **को रजिस्ट्रीकृत किया गया** ।

रजिस्ट्रीकरण अधिकारी के हस्ताक्षर

सूर्य कुमार सिंह प्रभारी उप निबंधक सदर ललितपुर
उप निबंधक : सदर
ललितपुर
23/12/2022

प्रिंट करें